阿合奇县人力资源社会保障局2021年政府 信息公开工作年度报告

一、总体情况

2021年，阿合奇县人力资源和社会保障局以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中、六中全会精神，紧紧围绕党中央、国务院的重大决策部署，学习贯彻新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》、国务院办公厅《关于印发2021年政务公开工作要点的通知》等文件精神，围绕人社局工作，把推进政府信息公开工作列入重要议事日程，把政府信息公开工作与人社局业务工作同研究、同部署、同推进，着力加强政府信息公开工作，强化信息公开管理，推进政务信息公开制度化、规范化，确保年度政府信息公开各项工作任务落实到位。

**（一）主动公开政府信息情况**

**一是**2021年阿合奇县人社局在阿合奇县人民政府网站上主动公开政务信息61条。主要对政务公开和政务服务类进行公开，其中：文件公开8条，执行法规条例公开2条，人事招录公开11条，社会保障公开4条，就业政策公开5条，就业创业补贴公开6条，职业资格清单公开4条，行政处罚信息公开8条，行政执法公开10条，社会保险公开3条。另外，对领导成员及部门职责内容进行更新。**二是**主动公开政府信息的主要类别主要是政策法规文件、通知公告、社保、就业政策落实情况等工作动态。**三是**推进就业、劳动监察、社会保险政策信息公开。及时公开就业、劳动监察、社会保险相关政策，密切关注社会动态，做好政策解释和舆论引导，推动政策贯彻落实，提升就业人员对政策的知晓率。**四是**及时公开人事招录(招聘）等相关信息，按规定进行人事招录公示，2021年发布招聘岗位428个；加大对违反劳动法律法规规定行为的查处、曝光力度，适时公开监督管理、处罚信息。

**（二）依申请公开政府信息情况**

2021年,我局没有收到书面或其他形式要求公开政府信息的申请。

**（三）政府信息管理情况**

**一是**强化组织领导，建立分工协作的责任机制。按照《中华人民共和国政府信息公开条例》和政府信息公开的有关规定和要求，建立了由主要领导为组长、分管领导为副组长，各科室负责人为成员的政务公开领导小组，领导小组下设办公室，负责组织实施全局政务公开信息。

**二是**应公开尽公开，推动政务公开工作常态化。阿合奇县人社局采取一系列切实有效措施，确保政务公开工作取得实效。及时做到对执行就业、社保、党风廉政、人事工作中非涉密信息予以完全公开。

**三是**严格执行“三审三校”流程，安排专人负责信息发表初审工作，并确定一名分管领导进行审核，从而达到发布内容合规。对公开内容实行动态管理，督促业务科室及时主动公开相关信息，并对公开内容每月进行自查，确保平台运行通畅。

**（四）平台建设情况**

2021年，阿合奇县人社局依托政府网站建立县人社局公开页面，根据工作内容及公开要求建立相关栏目，切实做好责任栏目信息更新常态化，确保信息更新的实效性和准确性。

**（五）监督保障情况**

根据机构改革和人事变动情况，及时成立政务公开工作领导小组，确保机构人员的稳定性，并进一步明确责任分工，建立了主要领导负责、分管领导具体抓、专门科室承办，其他科室配合的组织推进体系。同时，我局每月定期对信息栏目进行相应更新确保信息公开工作监督到位，保障有力。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 　0 |  0 | 　0 |
| 规范性文件 | 　0 |  0 | 　0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

2021年度未收到和处理政府信息公开申请。

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自 然 人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他 处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |
| --- |
|  |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、工作推进中存在的问题

1.政务信息公开形式单一。目前我局还局限于采用文字进行政务信息公开，缺乏创新；

2.本单位各科室政务公开工作意识有待加强，主动公开意识需进一步强化。

下一步，我们将从以下方面推进政府信息公开工作：

**一是**不断完善政府信息公开的内容，围绕全局中心工作和社会关注的热点、难点问题，着力抓好就业创业。社会保障、劳动权益保障以及申请公开工作，使信息内容更新常态化；**二是**要进一步强化对政务公开日常工作的管理和引导，逐步形成长效的工作机制。

六、其他需要报告的事项

本年度无收取信息处理费情况及其他需要报告事项。

 阿合奇县人力资源和社会保障局

2022年1月6日