

阿合奇县应急管理局 2024 年预算公开

目 录

第一部分 阿合奇县应急管理局单位概况

一、主要职能

二、机构设置及人员情况

第二部分 2024 年单位预算公开表

一、部门（单位）收支总体情况表

二、部门（单位）收入总体情况表

三、部门（单位）支出总体情况表

四、财政拨款收支预算总体情况表

五、一般公共预算支出情况表

六、一般公共预算基本支出情况表

七、一般公共预算项目支出情况表

八、政府性基金预算支出情况表

九、国有资本经营预算支出情况表

十、财政拨款“三公”经费支出情况表

十一、上年结转结余情况明细表

第三部分 2024 年阿合奇县应急管理局预算情况说明

一、关于阿合奇县应急管理局 2024 年收支预算情况的总体说明

二、关于阿合奇县应急管理局 2024 年收入预算情况说明

三、关于阿合奇县应急管理局 2024 年支出预算情况说明

四、关于阿合奇县应急管理局 2024 年财政拨款收支预算情况的总体说明

五、关于阿合奇县应急管理局 2024 年一般公共预算当年拨款情况说明

六、关于阿合奇县应急管理局 2024 年一般公共预算基本支出情况说明

七、关于阿合奇县应急管理局 2024 年一般公共预算项目支出情况说明

八、关于阿合奇县应急管理局 2024 年政府性基金预算拨款情况说明

九、关于阿合奇县应急管理局 2024 年国有资本经营预算拨款情况说明

十、关于阿合奇县应急管理局 2024 年财政拨款“三公”经费预算情况说明

十一、关于阿合奇县应急管理局 2024 年上年结转结余预算情况说明

十二、其他重要事项的情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 阿合奇县应急管理局概况

一、主要职能

(一) 负责应急管理日常工作，指导各乡(镇)场各部门应对安全生产类、自然灾害类突发事件和综合防灾减灾救灾工作；负责安全生产综合监督管理和工矿商贸行业安全生产监督管理工作。

(二) 组织编制应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划，贯彻落实应急管理、安全生产类综合性法规、规章及规范性文件。

(三) 负责安全生产类、自然灾害类应急预案体系建设，建立完善事故灾难和自然灾害分级应对制度，组织编制阿合奇县总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，综合协调应急预案衔接工作，组织开展预案演练，推动应急避难设施建设。

(四) 按照自治州的要求统一建立应急管理信息系统，建立监测预警和灾情报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法统一发布灾情。

(五) 组织指导协调安全生产类、自然灾害类突发事件应急救援，承担阿合奇县应对重大灾害指挥部工作，综合研判突发事件发展态势并提出应对建议，协助阿合奇县委、阿合奇县人民政府指定的负责同志组织重大灾害应急处置工作。

(六) 统一协调指挥各类应急专业队伍，建立应急协调联动机制，推进应急指挥平台系统的对接和建设，衔接阿合奇边境管

理大队、武警克孜勒苏支队阿合奇中队、阿合奇县人民武装部、阿合奇县人民武装部独立连参与应急救援工作。

（七）统筹应急救援力量建设，负责消防、森林和草原火灾扑救、抗洪抢险、地震和地质灾害救援、生产安全事故救援等专业应急救援力量建设，管理指挥阿合奇县综合性应急救援队伍，指导县域及社会应急救援力量建设。

（八）负责消防管理工作，指导消防监督、火灾预防、火灾扑救等工作。

（九）指导协调森林和草原火灾、水旱灾害、地震和地质灾害防治工作，负责自然灾害综合监测预警工作，指导开展自然灾害综合风险评估工作。

（十）组织协调灾害救助工作，组织指导灾情核查、损失评估、救灾捐赠工作，管理、分配各级各类救灾款物并监督使用。

（十一）依法行使安全生产综合监督管理职权，指导协调、监督检查各乡（镇）场人民政府和阿合奇县各有关部门安全生产工作，组织开展安全生产巡查、考核工作。

（十二）按照分级、属地原则，依法监督检查工矿商贸（煤矿除外）生产经营单位贯彻执行安全生产法律法规情况及其安全生产条件和有关设备（特种设备除外）、材料、劳动防护用品的安全生产管理工作。依法组织并监督实施安全生产准入制度。负

责危险化学品安全监督管理综合工作和烟花爆竹安全生产监督管理工作。

（十三）依法组织指导生产安全事故调查处理，监督事故查处和责任追究落实情况。组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作。

（十四）制定应急物资储备和应急救援装备规划并组织实施，会同阿合奇县粮食和物资储备局等部门建立健全应急物资信息平台 and 调拨制度，在救灾时统一调度。

（十五）负责应急管理、安全生产宣传教育和培训工作，组织指导阿合奇县应急管理、安全生产的科学技术推广应用和信息化建设工作。开展应急管理方面的对外合作与交流。

（十六）完成阿合奇县委、县人民政府交办的其他任务。

二、机构设置及人员情况

阿合奇县应急管理局无下属预算单位，下设 3 个科室，分别是：办公室、业务室、财务室。

阿合奇县应急管理局编制数 16，实有人数 18 人，其中：在职 18 人，增加 1 人；退休 6 人，增加 1 人；离休 0 人，增加 0 人。

第二部分 2024 年部门预算公开表

表 1

部门收支总体情况表

编制部门（单位）：阿合奇县应急管理局 单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	功能分类	预算数
一、本年收入	410.39	201 一般公共服务支出	
1. 一般公共预算拨款	410.39	202 外交支出	
其中：一般财力	410.39	203 国防支出	
上级一般公共预算安排转移支付		204 公共安全支出	
2. 政府性基金预算拨款		205 教育支出	
其中：政府性基金收入		206 科学技术支出	
上级政府性基金安排转移支付		207 文化旅游体育与传媒支出	
3. 国有资本经营预算拨款		208 社会保障和就业支出	49.68
其中：国有资本经营收入		209 社会保险基金支出	
上级国有资本经营预算安排转移支付		210 卫生健康支出	16.46
4. 财政专户核拨		211 节能环保支出	
5. 单位资金		212 城乡社区支出	
其中：事业收入		213 农林水支出	
上级补助收入		214 交通运输支出	
附属单位上缴收入		215 资源勘探工业信息等支出	
事业单位经营收入		216 商业服务业等支出	
其他收入		217 金融支出	
二、上年结转结余		219 援助其他地区支出	
1. 财政拨款结转		220 自然资源海洋气象等支出	
其中：一般公共预算拨款		221 住房保障支出	33.29
政府性基金预算拨款		222 粮油物资储备支出	
国有资本经营预算拨款		223 国有资本经营预算支出	
2. 非财政拨款结余		224 灾害防治及应急管理支出	310.97
其中：财政专户核拨		227 预备费	
单位资金		229 其他支出	
		230 转移性支出	
		231 债务还本支出	
		232 债务付息支出	
		233 债务发行费用支出	
		234 抗疫特别国债安排的支出	
收 入 总 计	410.39	支 出 总 计	410.39

备注：无内容应公开空表并说明情况。

表 2

部门（单位）收入总体情况表

编制部门（单位）：阿合奇县应急管理局

单位：万元

功能分类科目编码			功能分类科目名称	总 计	财 政 拨 款 （ 补 助 ）						非财政拨款结转结余		
类	款	项			财政拨款(补助)小计	一般公共预算	上级一般公共预算安排的转移支付	政府性基金预算	上级政府性基金安排的转移支付	国有资本经营预算		上级国有资本经营预算安排的转移支付	财政专户（教育收费）
208			社会保障和就业	49.68	49.68	49.68							
208	05		行政事业单位养老支出	49.68	49.68	49.68							
208	05	01	行政单位离退休	7.73	7.73	7.73							
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	41.95	41.95	41.95							
210			卫生健康支出	16.46	16.46	16.46							
210	11		行政事业单位医疗	16.46	16.46	16.46							
210	11	01	行政单位医疗	10.44	10.44	10.44							
210	11	02	事业单位医疗	6.02	6.02	6.02							
221			住房保障支出	33.29	33.29	33.29							
221	02		住房改革支出	33.29	33.29	33.29							
221	02	01	住房公积金	33.29	33.29	33.29							

224			灾害防治及 应急管理支 出	335.76	335.76	335.76									
224	01		应急管理事 务	335.76	335.76	335.76									
224	01	01	行政运行	209.69	209.69	209.69									
224	01	50	事业运行	126.07	126.07	126.07									
			合 计	410.39	410.39	410.39									

备注：无内容应公开空表并说明情况。

表 3:

部门（单位）支出总体情况表

编制部门（单位）：阿合奇县应急管理局

单位：万元

项 目			支出预算			
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合 计	基本支出	项目支出
类	款	项				
208			社会保障和就业	49.68	49.68	
208	05		行政事业单位养老支出	49.68	49.68	
208	05	01	行政单位离退休	7.73	7.73	
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	41.95	41.95	
210			卫生健康支出	16.46	16.46	
210	11		行政事业单位医疗	16.46	16.46	
210	11	01	行政单位医疗	10.44	10.44	
210	11	02	事业单位医疗	6.02	6.02	
221			住房保障支出	33.29	33.29	
221	02		住房改革支出	33.29	33.29	
221	02	01	住房公积金	33.29	33.29	
224			灾害防治及应急管理支出	335.76	335.76	
224	01		应急管理事务	335.76	335.76	
224	01	01	行政运行	209.69	209.69	
224	01	50	事业运行	126.07	126.07	
			合 计	410.39	410.39	

备注：无内容应公开空表并说明情况。

表 4

财政拨款收支预算总体情况表

编制部门(单位): 阿合奇县应急管理局

单位: 万元

财政拨款收入		财政拨款支出				
项 目	合 计	功 能 分 类	合 计	一般公 共预算	政府性基 金预算	国有资本 经营预算
一、财政拨款(补助)	410.39	201 一般公共服务支出				
一般公共预算	410.39	202 外交支出				
政府性基金预算		203 国防支出				
国有资本经营预算		204 公共安全支出				
		205 教育支出				
		206 科学技术支出				
		207 文化旅游体育与传媒支出				
		208 社会保障和就业支出	49.68	49.68		
		209 社会保险基金支出				
		210 卫生健康支出	16.46	16.46		
		211 节能环保支出				
		212 城乡社区支出				
		213 农林水支出				
		214 交通运输支出				
		215 资源勘探工业信息等支出				
		216 商业服务业等支出				
		217 金融支出				
		219 援助其他地区支出				
		220 自然资源海洋气象等支出				
		221 住房保障支出	33.29	33.29		
		222 粮油物资储备支出				
		223 国有资本经营预算支出				
		224 灾害防治及应急管理支出	310.97	310.97		
		227 预备费				
		229 其他支出				
		230 转移性支出				
		231 债务还本支出				
		232 债务付息支出				
		233 债务发行费用支出				
		234 抗疫特别国债安排的支出				
收 入 总 计	410.39	支 出 总 计	410.39	410.3		

备注: 无内容应公开空表并说明情况。

(表 4 中不包含上年结转结余资金, 包含转移支付资金)

表 5

一般公共预算支出情况表

编制部门(单位): 阿合奇县应急管理局

单位: 万元

科 目			一般公共预算支出			
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合 计	基本支出	项目支出
类	款	项				
208			社会保障和就业	49.68	49.68	
208	05		行政事业单位养老支出	49.68	49.68	
208	05	01	行政单位离退休	7.73	7.73	
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	41.95	41.95	
210			卫生健康支出	16.46	16.46	
210	11		行政事业单位医疗	16.46	16.46	
210	11	01	行政单位医疗	10.44	10.44	
210	11	02	事业单位医疗	6.02	6.02	
221			住房保障支出	33.29	33.29	
221	02		住房改革支出	33.29	33.29	
221	02	01	住房公积金	33.29	33.29	
224			灾害防治及应急管理支出	335.76	335.76	
224	01		应急管理事务	335.76	335.76	
224	01	01	行政运行	209.69	209.69	
224	01	50	事业运行	126.07	126.07	
			合 计	410.39	410.39	

备注: 无内容应公开空表并说明情况。

(表 5 中不包含上年结转结余资金, 包含转移支付资金)

表 6

一般公共预算基本支出情况表

编制部门（单位）：阿合奇县应急管理局

单位：万元

科 目		一般公共预算基本支出			
经济分类科目编码		经济分类科目名称	合 计	人员经费	公用经费
类	款				
301		工资福利支出	392.87	392.87	
301	01	基本工资	71.78	71.78	
301	02	津贴补贴	165.89	165.89	
301	03	奖金	46.38	46.38	
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	41.95	41.95	
301	10	职工基本医疗保险缴费	15.95	15.95	
301	12	其他社会保障缴费	1.36	1.36	
301	13	住房公积金	33.29	33.29	
301	99	其他工资福利支出	6.79	6.79	
302		商品和服务支出	12.89	12.89	
302	01	办公费	7.30	7.30	
302	28	工会经费	1.64	1.64	
302	29	福利费	2.95	2.95	
302	31	公务用车运行维护费	1.00	1.00	
303		对个人和家庭的补助	7.67	7.67	
303	02	退休费	7.67	7.67	
		合 计	410.39	410.39	

备注：无内容应公开空表并说明情况。

（表 6 中不包含结转结余资金，包含转移支付资金）

表 7

一般公共预算项目支出情况表

编制部门（单位）：阿合奇县应急管理局

单位：万元

科目编码			科目名称	项目名称	项目支出合计	工资福利支出	商品和服务支出	对个人和家庭补助	债务利息及费用支出	资本性支出（基建）	资本性支出	对企业补助（基建）	对企业补助	对社会保障基金补助	其他支出
类	款	项													
				合计											

备注：无内容应公开空表并说明情况。
 （表 7 中不包含结转结余资金，包含转移支付资金）

表 8

政府性基金预算支出情况表

编制部门（单位）：

单位：万元

科 目			政府性基金预算支出				
功能分类科目编码			功 能 分 类 科 目 名 称	合 计	基本支出		项 目 支 出
类	款	项			人 员 经 费	公 用 经 费	
			合 计				

备注：无内容应公开空表并说明情况。
 （表 8 中不包含上年结转结余资金，包含转移支付资金）

表 10

财政拨款“三公”经费支出情况表

编制部门(单位): 阿合奇县应急管理局单位: 万元

“三公”经费支出内容	合计	资金来源		
		一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算
合计	1.00	1.00		
因公出国(境)费				
公务接待费				
公务用车购置及运行费 (小计)	1.00	1.00		
其中: 公务用车购置费				
公务用车运行费	1.00	1.00		

备注: 无内容应公开空表并说明情况。

(表 10 中不包含上年结转结余资金, 包含转移支付资金)

表 11

上年结转结余情况明细表

项目	总计	财政拨款				非财政拨款			
		合计	基本支出		项目支出	合计	基本支出		项目支出
			人员经费	公用经费			人员经费	公用经费	
2022 年 “访惠 聚”驻村 工作经 费（工作 队为民 办实事 工作经 费）（财 政拨款 结转）	24.7 9	24.79	4.545	20.2 457					

备注：无内容应公开空表并说明情况。

第三部分 2024 年阿合奇县应急管理局预算情况说明

一、关于阿合奇县应急管理局 2024 年收支预算情况的总体说明

按照全口径预算的原则，阿合奇县应急管理局 2024 年所有收入和支出均纳入部门（单位）预算管理。收支总预算 410.39 万元。

收入预算包括：一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、财政专户核拨、单位资金、财政拨款结转结余、非财政拨款结转结余等。

支出预算包括：社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出、灾害防治及应急管理的支出。

二、关于阿合奇县应急管理局 2024 年收入预算情况说明

阿合奇县应急管理局收入预算 410.39 万元，其中：

一般公共预算 410.39 万元，占 100.00%，比上年预算增加 88.5 万元，增长 1.27%，主要原因一是在职人员工资调增，社保，等相关人员经费增加；二是在职人员增加，相关人员经费增加；

上级一般公共预算安排的转移支付资金未安排。

政府性基金预算未安排。

上级政府性基金安排的转移支付资金未安排。

国有资本经营预算未安排。

上级国有资本经营预算安排的转移支付资金未安排。

本年度无单位资金；

三、关于阿合奇县应急管理局 2024 年支出预算情况说明

阿合奇县应急管理局 2024 年支出预算 410.39 万元，其中：

基本支出 410.39 万元，占 100.00%，比上年预算增加(减少) 88.5 万元，增长 1.27 %，主要原因一是在职人员工资调增，社保，等相关人员经费增加；二是在职人员增加，相关人员经费增加；

四、关于阿合奇县应急管理局 2024 年财政拨款收支预算情况的总体说明

2024 年财政拨款收支总预算 410.39 万元。

收入全部为一般公共预算拨款，无政府性基金预算拨款和国有资本经营预算。

收入预算包括：一般公共预算拨款 410.39 万元。

一般公共预算支出包括：

社会保障和就业支出 49.68 万元，主要用于单位职工养老保险缴费支出。

卫生健康支出 16.46 万元，主要用于单位医疗保险支出。

住房保障支出 33.29 万元主要用于住房公积金单位缴纳部分支出。

灾害防治及应急管理的支出 310.97 万元，主要用于我

单位项目支出。

五、关于阿合奇县应急管理局 2024 年一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

阿合奇县应急管理局 2024 年一般公共预算拨款合计 410.39 万元，其中：基本支出 410.39 万元，比上年预算增加 88.5 万元，增长 1.27%。主要原因一是在职人员工资调增，社保，等相关人员经费增加；二是在职人员增加，相关人员经费增加。

项目支出 0.00 万元，比上年预算增加 0.00 万元，增长 0.00%。主要原因是：2024 年年初未安排一般公共预算项目。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况

1. 社会保障和就业支出 49.68 万元，占 12.11%。
2. 卫生健康支出 16.46 万元，占 4.01%。
3. 住房保障支出 33.29 万元，占 8.11%。
4. 灾害防治及应急管理支出 310.97 万元，占 75.77%。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项):2024 年预算数为 7.74 万元，比上年预算增加 0.48 万元，增长 6.61%，主要原因是：本年退休人员增加，相关人员经费增加。

2、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项):2024 年预算数为

41.95 万元，比上年预算增加 8.17 万元，增长 24.19%，主要原因是：在职人员工资调增及人员增加，养老保险缴费增加。

3、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项):2024 年预算数为 10.44 万元，比上年预算增加 2.93 万元，增长 39.02%，主要原因是：上年在主款中列支，本年度进行单列。

4、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项):2024 年预算数为 6.02 万元，比上年预算增加 1.25 万元，增长 26.21%，主要原因是：上年在主款中列支，本年度进行单列。

5、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项):2024 年预算数为 33.29 万元，比上年预算增加 6.88 万元，增长 26.05%，主要原因是：上年在主款中列支，本年度进行单列。

6、灾害防治及应急管理支出(类)应急管理事务(款)行政运行(项):2024 年预算数为 209.69 万元，比上年预算增加 61.42 万元，增长 41.42%，主要原因是：上年在主款中列支，本年度进行单列。

7、灾害防治及应急管理支出(类)应急管理事务(款)事业运行(项):2024 年预算数为 126.07 万元，比上年预算减少 32.18 万元，下降 34.27%，主要原因是：单位项目经费减少。

六、关于阿合奇县应急管理局 2024 年一般公共预算基本

支出情况说明

阿合奇县应急管理局 2024 年一般公共预算基本支出 410.39 万元，其中：

人员经费 398.5 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费等。

公用经费 11.89 万元，主要包括：办公费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费等。

七、关于阿合奇县应急管理局 2024 年一般公共预算项目支出情况说明

项目名称一：2023 年 9 月-2024 年 2 月访惠聚个人补助费（县级配套）

设立政策依据：年初预算

预算安排规模：1.8 万元

项目承担单位：阿合奇县应急管理局

资金分配情况：工作队人员生活补助

资金执行时间：2024 年 1 月 1 日-2024 年 12 月 30 日

项目名称二：2023 年 9 月-2024 年 2 月访惠聚个人补助费（自治区配套）

设立政策依据：年初预算

预算安排规模：2.74 万元

项目承担单位：阿合奇县应急管理局

资金分配情况：工作队人员生活补助

资金执行时间：2024年1月1日-2024年12月30日

项目名称三：2022年“访惠聚”驻村工作经费（工作队为民办实事工作经费）

设立政策依据：年初预算

预算安排规模：8.85万元

项目承担单位：阿合奇县应急管理局

资金分配情况：工作队为民办实事经费

资金执行时间：2024年1月1日-2024年12月30日

项目名称四：2023年访惠聚工作队为民办实事经费

设立政策依据：年初预算

预算安排规模：8.85万元

项目承担单位：阿合奇县应急管理局

资金分配情况：工作队为民办实事经费

资金执行时间：2024年1月1日-2024年12月30日

项目名称五：2023年访惠聚工作队办公经费

设立政策依据：年初预算

预算安排规模：1.4万元

项目承担单位：阿合奇县应急管理局

资金分配情况：保障单位正常运转，购买办公用品，后期服务保障工作。

资金执行时间：2024年1月1日-2024年12月30日

项目名称六：补充公用经费

设立政策依据：年初预算

预算安排规模：5 万元

项目承担单位：阿合奇县应急管理局

资金分配情况：保障单位正常运转，购买办公用品，后期服务保障工作。

资金执行时间：2024 年 1 月 1 日-2024 年 12 月 30 日

八、关于阿合奇县应急管理局 2024 年政府性基金预算拨款情况说明

阿合奇县应急管理局 2024 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出，政府性基金预算支出情况表为空表。

九、关于阿合奇县应急管理局 2024 年国有资本经营预算拨款情况说明

阿合奇县应急管理局 2024 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出，国有资本经营预算支出情况表为空表。

十、关于阿合奇县应急管理局 2024 年财政拨款“三公”经费预算情况说明

2024 年财政拨款“三公”经费数为 1 万元，其中：因公出国（境）费 0.00 万元，公务用车购置费 0.00 万元，公务用车运行费 1 万元，公务接待费 0.00 万元。

2024 年财政拨款“三公”经费比上年预算减少 0.75 万元，下降 42.86%，其中：因公出国（境）费增加（减少）0.00 万元，增长（下降）0.00%，主要原因是上下年度未安排购置费预算；公务用车购置费减少 0.75 万元，下降 42.86%，

主要原因是严格执行中央八项规定，厉行节约，2024年年初未安排公务接待费预算。

十一、关于阿合奇县应急管理局2024年上年结转结余预算情况说明

阿合奇县应急管理局2024年上年结转结余24.79万元其中：

1. 2022年“访惠聚”驻村工作经费（工作队为办实事工作经费）8.85万元，主要用于：工作队为办实事工作经费。

2. 2023年9月-2024年2月访惠聚个人补助（县级配套）1.8万元，主要用于：工作队生活补助。

3. 2023年9月-2024年2月访惠聚个人补助（自治区配套）2.74万元，主要用于：工作队生活补助。

4. 2023年访惠聚工作队办公经费1.4万元，主要用于：工作队正常运转，购买办公用品，后期服务保障工作经费。

5. 2023年访惠聚工作队为办实事经费1万元，主要用于：主要用于为民办事经费。

十二、其他重要事项的情况说明

（一）单位运行经费情况

阿合奇县应急管理局2024年的机关运行经费财政拨款预算11.89万元，比上年预算增加（减少）0.00万元，增长（下降）0.00%。主要原因是严格执行中央八项规定，厉行节约。

（二）政府采购情况

2024年，阿合奇县应急管理局政府采购预算31.93万元，其中：政府采购货物预算24.68万元，政府采购工程预算1.42万元，政府采购服务预算3.96万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至2023年底，阿合奇县应急管理局及下属各预算单位占用使用国有资产总体情况为：

1. 房屋0.00平方米，价值0.00万元。
2. 车辆1辆，价值23.60万元；其中：一般公务用车0辆，价值0.00万元；执法执勤用车1辆，价值23.60万元；其他车辆0辆，价值0.00万元。
3. 办公家具价值55.63万元。
4. 其他资产价值67.33万元。

部门（单位）价值50万元以上大型设备 台（套），
部门（单位）价值100万元以上大型设备0台（套）。

2024年阿合奇县应急管理局预算未安排购置车辆经费，安排购置50万元以上大型设备0台。

（四）预算绩效情况

2024年，本部门预算绩效管理整体预算绩效目标1个，涉及金额435.18万元；当年财政拨款项目6个，涉及预算金额29.79万元。

部门（单位）整体绩效目标表

（2024 年）

部门（单位）名称（盖章）		阿合奇县应急管理局			
部门（单位）联系人		吴斌	联系电话：	183990****	
年度绩效目标		<p>确保在职人员的工资、津贴、补贴、社保、医保、公积金等以及离退休人员的工资、医疗费，长期临聘人员生活补助（等人员保障性经费能够依规、按时、足额发放或缴纳，提升部门人员工作积极性和服务质量；保障部门正常运转，为部门正常履职和开展综合性事务管理提供有效支撑，确保冬季取暖费、车辆维护费等公用保障性经费按照财政安排和相关工作要求及时支出；防范和化解政府债务风险是全县重要任务之一，为了转变全县经济发展方式，促进经济持续健康发展，本部门高度重视，进行全面、真实、准确的报送数据，确保本单位政府债务监测统计工作，有序开展化解债务工作；进一步提升我县应急工作水平，建立能够应对突发事件及安全隐患的防范机制，以最小的成本最大程度满足广大人民群众的需求。</p>			
年度预算（万元）		资金来源		资金总额（万元）	
		财政资金（万元）	上级安排		
			本级安排	435.18	
		其他资金（万元）	其他		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标设定依据	分值权重
运行成本	数量指标	保障在职人员人员人数（人）	> = 13 人	上年度末工资册汇总表\人员编制增减变动的批复文件	5
	成本指标	年度部门整体支出控制数（万元）	< =435.18 万元	县人大会批复预算	5
	质量指标	年初预算控制率（%）	=100%	地方财政部门文件要求	5
管理效率	质量指标	结余结转变动率（%）	< =10%	地方财政部门文件要求	6
	质量指标	政府采购执行率（%）	=100%	地方财政部门文件要求	6

	质量指标	资金使用合规率 (%)	=100%	地方财政部门文件要求	6
	时效指标	预决算信息公开及时性	按规定公开	政策制度	6
履职效能	数量指标	保障电话数量 (部)	=6 部	根据单位实际情况	8
	数量指标	处理突发事件数量 (件)	> = 8 件	根据单位实际情况	8
	数量指标	需进行安全生产专项检查企业数量 (家)	> = 50 家	根据单位实际情况	8
	质量指标	安全生产专项检查合格率 (%)	>=95%	地方部门文件要求	8
社会效益	效益指标	保障部门单位正常履职和各项政策措施有效实施	保障	中央要求	9
服务对象满意度	满意度指标	社会公众对本部门履职效果的满意度 (%)	> = 95%	“十四五”规划	5
	满意度指标	在职人员的满意度 (%)	> = 95%	“十四五”规划	5

项目支出绩效目标表

(2024 年)

预算单位		阿合奇县应急管理局						
项目名称		2022 年“访惠聚”驻村工作经费（工作队为 办实事工作经费）（财政拨款结转）			项目负责人		吴斌	
项目资金（万元）		年度预算总 额：	8.85	其中：财政拨款	8.85	其他 资金：		
项目总体目标		保障工作队为办实事工作办文办公，行政效能，督查督办，加强公务接待管理，提升了 工作人员办事效率和服务保障能力。						
一级指 标	二级指标	三级指标	指标值	指标值设 置依据	上年 完成 值	指标 分值 权重	指标赋分规则	佐证资 料
产出指 标	数量指标	购买办公用品 批次（次）	>=15 次	计划标准	无	10	按照正常比 例赋分	工作资 料
	质量指标	设施设备验收 合格率（%）	>=98%	计划标准	无	10	按照正常比 例赋分	工作资 料
	时效指标	资金拨付及时 率（%）	=100%	计划标准	无	10	按照正常比 例赋分	工作资 料
成本指 标	经济成本指 标	补充公用经费 成本（万元）	<=8.85 万元	计划标准	无	20	按照正常比 例赋分	工作资 料
效益指 标	社会效益指 标	提升政府公共 服务能力	提升	计划标准	无	10	按照正常比 例赋分	说明材 料
		提升工作效率	提升	计划标准	无	10	按照正常比 例赋分	说明材 料
满意度 指标	满意度指标	工作人员满意 度（%）	>=95%	计划标准	无	10	满意度赋分	说明材 料

项目支出绩效目标表

(2024年)

预算单位		阿合奇县应急管理局						
项目名称		2023年9月-2024年2月访惠聚个人补助(县级配套)阿财预【2023】24号(财政拨款结转)			项目负责人		吴斌	
项目资金(万元)		年度预算总额:	1.8	其中:财政拨款	1.8	其他资金:		
项目总体目标		贯彻执行党和国家的安全生产方针,紧紧围绕社会稳定和长治久安总目标,结合自治区要求对访惠聚进行个人补助工作。						
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值设置依据	上年完成值	指标分值权重	指标赋分规则	佐证资料
产出指标	数量指标	补助次数(次)	=12次	计划标准	无	15	按照正常比例赋分	工作资料
	质量指标	资金使用合规率(%)	=100%	计划标准	无	10	按照正常比例赋分	工作资料
	时效指标	补助金发放及时率(%)	=100%	计划标准	无	15	按照正常比例赋分	工作资料
成本指标	经济成本指标	发放总金额(万元)	<=1.8万元	计划标准	无	20	按照正常比例赋分	工作资料
效益指标	社会效益指标	提升社会影响力	提升	计划标准	无	10	按照正常比例赋分	说明材料
		提升社会稳定性	提升	计划标准	无	10	按照正常比例赋分	说明材料
满意度指标	满意度指标	单位职工满意度(%)	>=95%	计划标准	无	10	满意度赋分	说明材料

项目支出绩效目标表

(2024年)

预算单位		阿合奇县应急管理局						
项目名称		2023年9月-2024年2月访惠聚个人补助(自治区配套)克财预【2023】23号(财政拨款结转)			项目负责人		吴斌	
项目资金(万元)		年度预算总额:	2.74	其中:财政拨款	2.74	其他资金:		
项目总体目标		贯彻执行党和国家的安全生产方针,紧紧围绕社会稳定和长治久安总目标,结合自治区要求对访惠聚进行个人补助工作。						
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值设置依据	上年完成值	指标分值权重	指标赋分规则	佐证资料
产出指标	数量指标	补助次数(次)	=12次	计划标准	无	15	按照正常比例赋分	工作资料
	质量指标	资金使用合规率(%)	=100%	计划标准	无	10	按照正常比例赋分	工作资料
	时效指标	补助金发放及时率(%)	=100%	计划标准	无	15	按照正常比例赋分	工作资料
成本指标	经济成本指标	发放总金额(万元)	<=2.74万元	计划标准	无	10	按照正常比例赋分	工作资料
效益指标	社会效益指标	提升社会影响力	提升	计划标准	无	10	按照正常比例赋分	说明材料
		提升社会稳定性	提升	计划标准	无	10	按照正常比例赋分	说明材料
满意度指标	满意度指标	单位职工满意度(%)	>=95%	计划标准	无	10	满意度赋分	说明材料

项目支出绩效目标表

(2024年)

预算单位		阿合奇县应急管理局						
项目名称		2023年访惠聚工作队为民办实事经费克财预【2023】7号(财政拨款结转)			项目负责人		吴斌	
项目资金(万元)		年度预算总额:	10	其中:财政拨款	10	其他资金:		
项目总体目标		保障工作队为民办实事工作办文办公,行政效能,督查督办,加强公务接待管理,提升了工作人员办事效率和服务保障能力。						
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值设置依据	上年完成值	指标分值权重	指标赋分规则	佐证资料
产出指标	数量指标	购买办公用品批次(次)	>=15次	计划标准	无	10	按照正常比例赋分	工作资料
	质量指标	设施设备验收合格率(%)	>=98%	计划标准	无	10	按照正常比例赋分	工作资料
	时效指标	资金拨付及时率(%)	=100%	计划标准	无	15	按照正常比例赋分	工作资料
成本指标	经济成本指标	发放总金额(万元)	<=10万元	计划标准	无	20	按照正常比例赋分	工作资料
效益指标	社会效益指标	提升政府公共服务能力	提升	计划标准	无	10	按照正常比例赋分	说明材料
		提升工作效率	提升	计划标准	无	10	按照正常比例赋分	说明材料
满意度指标	满意度指标	单位职工满意度(%)	>=95%	计划标准	无	10	满意度赋分	说明材料

项目支出绩效目标表

(2024年)

预算单位		阿合奇县应急管理局						
项目名称		2023年访慧聚工作队办公经费(财政拨款结转)			项目负责人		吴斌	
项目资金(万元)		年度预算总额:	1.4	其中:财政拨款	1.4	其他资金:		
项目总体目标		保障工作队为民办实事工作办文办公,行政效能,督查督办,加强公务接待管理,提升了工作人员办事效率和服务保障能力。						
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值设置依据	上年完成值	指标分值权重	指标赋分规则	佐证资料
产出指标	数量指标	购买办公用品批次(次)	>=15次	计划标准	无	10	按照正常比例赋分	工作资料
	质量指标	设施设备验收合格率(%)	>=98%	计划标准	无	10	按照正常比例赋分	工作资料
	时效指标	资金拨付及时率(%)	=100%	计划标准	无	10	按照正常比例赋分	工作资料
成本指标	经济成本指标	补充公用经费成本(万元)	<=1.4万元	计划标准	无	20	按照正常比例赋分	工作资料
效益指标	社会效益指标	提升政府公共服务能力	提升	计划标准	无	10	按照正常比例赋分	说明材料
		提升工作效率	提升	计划标准	无	10	按照正常比例赋分	说明材料
满意度指标	满意度指标	工作人员满意度(%)	>=95%	计划标准	无	10	满意度赋分	说明材料

项目支出绩效目标表

(2024年)

预算单位		阿合奇县应急管理局						
项目名称		2024年补充经费项目(财政拨款)			项目负责人		吴斌	
项目资金(万元)		年度预算总额:	5	其中:财政拨款	5	其他资金:		
项目总体目标		贯彻执行党和国家的安全生产方针,紧紧围绕社会稳定和长治久安总目标,结合自治区要求对访惠聚进行个人补助工作。						
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值设置依据	上年完成值	指标分值权重	指标赋分规则	佐证资料
产出指标	数量指标	补助次数(次)	=12次	计划标准	无	15	按照正常比例赋分	工作资料
	质量指标	资金使用合规率(%)	=100%	计划标准	无	10	按照正常比例赋分	工作资料
	时效指标	补助金发放及时率(%)	=100%	计划标准	无	15	按照正常比例赋分	工作资料
成本指标	经济成本指标	发放总金额(万元)	<=5万元	计划标准	无	20	按照正常比例赋分	工作资料
效益指标	社会效益指标	提升社会影响力	提升	计划标准	无	10	按照正常比例赋分	说明材料
		提升社会稳定性	提升	计划标准	无	10	按照正常比例赋分	说明材料
满意度指标	满意度指标	单位职工满意度(%)	>=95%	计划标准	无	10	满意度赋分	说明材料

（五）其他需说明的事项

本单位无其他需说明的事项。

第四部分 名词解释

一、财政拨款：指由一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算安排的财政拨款数。

二、一般公共预算：包括公共财政拨款（补助）资金、专项收入。

三、财政专户管理资金：包括专户管理行政事业性收费（主要是教育收费）、其他非税收入。

四、其他资金：包括事业收入、事业经营收入、其他收入等。

五、基本支出：包括人员经费、公用经费（定额）。其中，人员经费包括工资福利支出、对个人和家庭的补助。

六、项目支出：部门（单位）支出预算的组成部分，是各部门（单位）为完成其特定的行政任务或事业发展目标，在基本支出预算之外编制的年度项目支出计划。

七、“三公”经费：指部门（单位）因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费，其中：因公出国（境）费反映机关和参公事业单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置反映基本建设支出中安排机关和参公事业单位用于公务用车购置的支出（含车辆购置税、牌照

费)；公务用车运行维护费反映单机关和参公事业单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映机关和参公事业单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)费用。

八、机关运行经费：指行政单位(含参照公务员法管理事业单位)的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

阿合奇县应急管理局

2024年2月22日